



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych, których wartość  
nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro  
w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Dębie

Znak sprawy:.....

Nowa Dęba, dnia 20.04.2015 r.

.....  
.....  
.....

### Zaproszenie do składania ofert

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie („Zamawiający”) zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej na realizację usługi szkoleniowej dla 1 osoby, uczestnika projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Nowa Dęba” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia zawodowego pn. „**Opiekun osób starszych wraz z kursem pierwszej pomocy**” (liczba godzin realizacji zajęć – 120 godzin dydaktycznych z uwzględnieniem formy teoretycznej i praktycznej, z tym, że zajęcia praktyczne będą wynosić nie mniej niż 60 godz.) dla 1 osoby, uczestnika projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Nowa Dęba” realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie.

Odbiorcy projektu to mieszkańcy Miasta i Gminy Nowa Dęba w wieku aktywności zawodowej, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, którzy są jednocześnie zagrożeni wykluczeniem społecznym.

**Cel szkolenia:** Zapoznanie uczestników z teoretycznymi i praktycznymi aspektami pracy w charakterze opiekuna osób starszych wraz z kursem pierwszej pomocy.

**Miejsce szkolenia:** Nowa Dęba

**Proponowany zakres szkolenia:** Rola i zadania opiekuna osób, sylwetka zawodowa opiekuna, anatomia z fizjologią, formy opieki i pomocy ludziom starszym, podstawowe zagadnienia z psychologii osób starszych, komunikacja interpersonalna, organizacja czasu wolnego, pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem, opieka nad człowiekiem umierającym (opieka terminalna), wybrane zagadnienia farmakoterapii, zasady żywienia ludzi starszych, rodzaje diet, zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.).



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Wymiar dzienny zajęć nie może być dłuższy niż 8 godzin dydaktycznych z uwzględnieniem przerw na catering. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8 do 15.
2. Realizacja zamówienia nie może trwać dłużej niż 20 dni roboczych (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), począwszy od dnia **12 maja 2015 r.**
3. Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą stosowne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i skierowania uczestników na badania lekarskie w ośrodku Medycyny Pracy w celu oceny zdolności lub niezdolności beneficjentów do podjęcia szkolenia, jeśli specyfika szkolenia tego wymaga. W przypadku gdy udział beneficjentów w szkoleniu wymaga wykonania badań sanepidowskich Wykonawca powinien zorganizować i zlecić wykonanie w/w badań do Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.  
Koszty przeprowadzenia badań lekarskich i sanepidowskich ponosi Wykonawca.
5. Kserokopie zaświadczeń lekarskich/książeczek zdrowia potwierdzone „za zgodność z oryginałem” Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
6. Wykonawca od pierwszego dnia zajęć zapewni uczestnikom zajęć materiały dydaktyczne odpowiednie do tematyki zamówienia, które zostaną ujęte w cenie i przejdą w ich posiadanie oraz zobowiązuje się do oznaczenia ww. dokumentów, a także pozostałej dokumentacji związanej z prowadzeniem usługi. Oznakowanie musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach „PO KL” wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – 4 lutego 2009 r. Materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem.  
Jeden komplet materiałów szkoleniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
7. Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia – od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia (kserokopie polisy należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
8. Wykonawca zapewni sale i pomieszczenia oraz sprzęt i wszelkie niezbędne narzędzia służące realizacji usługi, posiadające odpowiednie zaplecze techniczne dostosowane do wymogów szkolenia, spełniające wymagania BHP.
9. Miejsce realizacji usługi – Nowa Dęba.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć codzienny catering, na który składać się będzie: ciepły posiłek w formie drugiego dania obiadowego, a także wg potrzeb uczestników kawa, herbata, ciastka, woda, napoje.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej oraz do sporządzenia raportu z przebiegu realizacji usługi, które to dokumenty dostarczy do siedziby Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz dostarczenia na zakończenie szkolenia protokołu egzaminacyjnego do siedziby Zamawiającego.



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

14. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia sali szkoleniowej poprzez umieszczenie w niej informacji zawierającej logotypy: logo PO KL i flagę Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informacji o realizowaniu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Wykonawca będzie systematycznie informował Zamawiającego o absencji uczestników, a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania. Zgłoszenia o nieobecności powinny być dokonywane telefonicznie do Kierownika Projektu.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i uczestnictwem osób skierowanych przez Zamawiającego w szkoleniu.
17. Po zakończeniu usługi Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające zakończenie szkolenia z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym, tj. opatrzone flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także kserokopie zaświadczeń dostarczy do siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2002 r, Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

Odbiór usługi nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego dokumentację potwierdzającą realizację usługi w tym m.in. kserokopie zaświadczeń lekarskich/książeczek zdrowia uczestników szkolenia potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, dziennik lecyjny zawierający tematy zajęć i wymiar godzin wraz ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia oraz listy obecności uczestników na zajęciach, listy potwierdzające odbiór cateringu i materiałów dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, protokół egzaminacyjny, kserokopię kart egzaminacyjnych, ankiety oceny szkolenia wraz z raportem, zdjęcia potwierdzające realizację usługi zamieszczone na płycie CD, kserokopię zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie określonych kwalifikacji opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, w terminie 7 dni od daty zakończenia usługi.

**3. \* Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja zamówienia nie może trwać dłużej niż 20 dni roboczych (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), począwszy od dnia **12 maja 2015 r.**

**4. Kryteria i wagi oceny ofert:**

cena - 100%

**5. Osoba uprawniona do kontaktu:**

Pan Leszek Mirowski, Pani Iwona Serafin, tel./fax (0-15) 846 34 94

adres e-mail: [ndprojekt@o2.pl](mailto:ndprojekt@o2.pl)



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**6. Ofertę Wykonawcy prosimy przesłać pocztą, lub dostarczyć osobiście na adres:**

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie  
ul. M. Reja 3, 39-460 Nowa Dęba.  
Tel: (0-15) 846 34 94**

**z dopiskiem: „Czas na aktywność w gminie Nowa Dęba”  
dotyczy „Zaproszenie do składania ofert”  
Oferta na realizację szkolenia zawodowego pn.  
„Opiekun osób starszych wraz z kursem pierwszej pomocy”**

**Termin składania ofert upływa z dniem 4 maja 2015 r. o godz. 15:00.**

*W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:*

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowej.

**Przewidywany termin rozpoczęcia działań: 12 maja 2015 r.**

*Opis sposobu przygotowania ofert:*

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu Zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając Ofertę Wykonawcy.
- 4) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 5) Oferta winna zawierać proponowany przez Wykonawcę harmonogram zajęć, przewidzianą ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 6) Oferta winna zawierać wykaz przeprowadzonych prac potwierdzających doświadczenie wykonawcy lub zatrudnionego do realizacji oferty personelu lub podwykonawców, w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć.
- 7) Oferta powinna zawierać CV osób prowadzących szkolenie oraz potwierdzenie doświadczenia w prowadzeniu tożsamyh szkoleń.
- 8) Oferta powinna zawierać kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.
- 9) Oferta powinna zawierać kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności.
- 10) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11) Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12) Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 13) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14) Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 15) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 17) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

**Otwarcie i badanie ofert:**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Nowa Dęba, ul. M. Reja 3, pok. nr 2 w dniu 5 maja 2015 r. o godz. 8<sup>00</sup>.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.
- 5) Podczas otwarcie ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania.
- 6) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty – niepowodujące istotnych zmian w jej treści.

**7. Załączniki:**

- a) Wzór oferty Wykonawcy

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania MGOPS w Nowej Dębie do zawarcia umowy.

W imieniu Zamawiającego:

**KIEROWNIK**  
**M-GOPS w Nowej Dębie**

.....  
**mgr Leszek Mitrowski**

**MIEJSKO-GMINNY**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. M. Reja 3 39-460 Nowa Dęba  
tel/fax 15-846-34-94



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

## Oferta Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

skierowana do:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie  
ul. M. Reja 3, 39-460 Nowa Dęba  
Fax (0-15) 846 34 94

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w sprawie:

zamówienia na realizację usług szkoleniowych pt. „Opiekun osób starszych wraz z kursem pierwszej pomocy”

Cena ofertowa brutto wynosi ..... złotych,

(słownie: .....złotych brutto).

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy  
do dnia ..... r.

W przypadku wyboru naszej oferty oraz podpisania umowy, zobowiązania finansowe Zamawiającego  
proszę kierować do Banku .....

nr konta .....

w terminie 30 dni, po przedłożeniu rachunku, jednakże nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków  
od instytucji finansującej projekt.

Załączniki:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)