**Procedura ubiegania się o wydanie DUPLIKATU KDR**

**lub domówienie drugiej formy KDR**

**od 01.03.2024 r.**

Rodzic lub pełnoletni członek rodziny, którego dotyczy procedura zgłasza w MGOPS   
(parter, pok. nr 14) fakt zgubienia, zniszczenia bądź kradzieży posiadanej KDR. Następnie wypełnia wniosek o wydanie duplikatu KDR wraz z oświadczeniem o braku możliwości zwrotu dotychczasowej KDR celem jej unieważnienia (wnioski można również składać elektronicznie za pośrednictwem portalu PIU Emp@tia).

**Wydanie DUPLIKATU KDR podlega opłacie w kwocie** **15,00 zł**

**Podstawa prawna:** Art. 13, pkt 1, ust. 1a, oraz pkt.2 i Art.30 ustawy z dn. 5 grudnia 2014 r o Karcie Dużej Rodziny – (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.2424), Dziennik Urzędowy RP Monitor Polski – Obwieszczenie MRPiPS z dn. 27.02.2024 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu KDR oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej karty oraz wydaniem jej duplikatu – poz. 177.

Opłatę za wydanie duplikatu KDR należy uregulować w kasie Banku lub przelewem na wskazany niżej nr konta:

**Bank Spółdzielczy**

**65 9434 1083 2003 1300 0446 0021**

W tytule wpłaty/ przelewu należy wpisać: „**Opłata za wydanie duplikatu KDR, imię   
i nazwisko (kogo dotyczy) ”**

* Przedłożenie dowodu wpłaty / potwierdzenie przelewu rozpoczyna procedurę zamawiania nowej karty.

**Domówienie drugiej formy KDR** w przypadku posiadanej jedynie ważnej KDR elektronicznej to koszt **10,00 zł – za każdą domawianą kartę** (kwota ta nie podlega waloryzacji)

W tytule wpłaty / przelewu należy wpisać: „**Opłata za domówienie KDR, imię i nazwisko   
(kogo dotyczy) ”**

Nr rachunku do wpłat – jak powyżej

Przypominamy, że rodziny wnioskujące o KDR po raz pierwszy nie ponoszą żadnej opłaty za przyznanie KDR. Opłata naliczana jest jedynie w przypadku starania o domówienie KDR składając wniosek kolejny (Art. 13, pkt 1, ust. 1a, oraz pkt.2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny).

Art.13, pkt. 3 w/w ustawy stanowi, iż:

„ Jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności, w szczególności dotyczące sytuacji materialnej lub zdrowotnej rodziny wielodzietnej, burmistrz może, na umotywowany wniosek, zwolnić członka rodziny wielodzietnej z ponoszenia opłaty, o której mowa w ust. 1a lub 2.

4.  W przypadku, o którym mowa w ust. 3, burmistrz nie wydaje decyzji administracyjnej.

5.  Odmowa zwolnienia z ponoszenia opłaty, o której mowa w ust. 1a lub 2, następuje w drodze decyzji administracyjnej ”.