

**UCHWAŁA NR XX/176/2012  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE**

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Dębnie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591<sup>1)</sup>) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362<sup>2)</sup>) **Rada Miejska w Nowej Dębnie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Dębnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXVIII/202/04 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Dębnie,
- 2) Uchwała Nr XXXI/223/04 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/202/04 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Dębnie.,
- 3) Uchwała Nr XIV/95/07 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/202/04 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 21 października 2004 r. z późniejszą zmianą w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Dębnie,
- 4) Uchwała Nr XXVII/216/08 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/202/04 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Dębnie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I Wiceprzewodniczący Rady

**Maria Mroczek**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, oraz z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675, oraz z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1281

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842, Nr 217 poz. 1427, oraz z 2011r. Nr 81 poz. 440, Nr 106 poz. 622 i Nr 149 poz. 887

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ DĘBIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) innych przepisów prawnych oraz niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowa Dęba,
- 3) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.

**§ 3.** 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej (własnych i zleconych oraz innych zadań określonych jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikających z odrębnych przepisów prawa).

2. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz przyznanych dotacji celowych przez administrację rządową.

3. Obszar działalności Ośrodka obejmuje Miasto i Gminę Nowa Dęba.

4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Nowa Dęba.

5. Ośrodek używa prostokątnej pieczęci o treści:

*Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowej Dębie*

z jednoczesnym wskazaniem aktualnego adresu siedziby.

6. Ośrodek wykonując zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza.

7. Nadzór nad jakością działalności i usług Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 4.** 1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do organizowania i niesienia osobom i rodzinom pomocy mającej na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie sami pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Zadania Ośrodka określone są przez przepisy ustawy.

4. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) koordynację realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 8) realizację rządowych programów pomocy społecznej.

**§ 5. 1.** Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej jako zadania własne Gminy oraz zadania zlecone Gminie.

2. Do zadań Ośrodka przekazanych przez Gminę o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej, obejmującej osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego ,
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) praca socjalna,
- 13) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 14) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 15) dożywianie dzieci,

- 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

3. Ośrodek realizuje zadania Gminy o charakterze nieobowiązkowym, do których należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

**§ 6.** Do zadań własnych z zakresu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie realizowanych przez Ośrodek z upoważnienia Gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

**§ 7.** Do zadań własnych z zakresu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizowanych przez Ośrodek z upoważnienia Gminy w zakresie wspierania rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- 4) finansowanie:
  - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
  - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c) kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych,

- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy Nowa Dęba,
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

**§ 8.** Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie przez administrację rządową, które obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**§ 9.** Do zadań zleconych Gminie z zakresu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, realizowanych przez Ośrodek należy prowadzenie w oparciu o upoważnienie Kierownika Ośrodka udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba spraw i wydawania decyzji w jego imieniu dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

**§ 10.** Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

**§ 11.** Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

**§ 12. 1.** Pracownicy Ośrodka świadczą pracę socjalną na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku społecznym.

2. Praca socjalna prowadzona jest:

- 1) z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
  - 2) ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.
3. Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny.
4. Praca socjalna świadczona jest osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.

**§ 13.** W ramach pracy Ośrodka prowadzone jest poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne dla osób i rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§ 14. 1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Do kompetencji Kierownika należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie Ośrodkiem, kierowanie jego działalnością oraz ustalanie jego organizacji wewnętrznej, w tym celu podejmuje decyzje w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji,
  - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Ośrodka,
  - 4) tworzenie warunków do realizacji przez Ośrodek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizowanie w sposób właściwy pracy personelu,
  - 6) zapewnienie funkcjonowania skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

4. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza prowadzi postępowania oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, oraz określonych odrębnymi aktami prawnymi.

**§ 15.** Szczegółową organizację pracy Ośrodka, czas pracy pracowników, strukturę organizacyjną Ośrodka reguluje regulamin organizacyjny Ośrodka opracowywany przez Kierownika i zatwierdzany przez Burmistrza.

#### **Rozdział 4. MIENIE OŚRODKA**

**§ 16. 1.** Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek administruje przekazanym mu majątkiem Gminy.
3. Zarządzając przekazanym mu majątkiem Kierownik Ośrodka:
  - 1) prowadzi właściwą ewidencję,
  - 2) przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku według potrzeb i w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

#### **Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 17. 1.** Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Nowej Dębie.

2. Zmiany postanowień Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.